

英語學系實驗室管理及借用辦法

105 學年度第 3 次總務會議通過 (106.03.28)

105 學年度第 2 學期系務會議通過 (106.03.31)

- 第一條、實驗室係指本系供教學或研究使用的實驗空間，包括誠 701C 室「神經語言學實驗室」、雲 102 室「語音實驗室」、雲 104 室「眼動實驗室」，以下統稱為「專業實驗室」。
- 第二條、專業實驗室與儀器為本系所擁有之公有設備，僅供學術研究或本系相關課程使用，不得從事與申請無關之活動。
- 第三條、為維護儀器與軟硬體設備並管理相關研究人員，每間專業實驗室設置管理教師，由系主任邀請相關領域之專任教師擔任，負責實驗室監督與管理，並處理相關儀器之使用與維護等事宜。
- 第四條、專業實驗室管理教師得依實際研究需求，選派一名熟悉儀器設備操作之人員擔任實驗室管理員，該員應負責下列事項：
1. 儀器設備之保養與維護
 2. 耗材採購與管理
 3. 落實實驗室管理辦法
- 第五條、實驗室與儀器借用者需具備以下條件，方能申請借用：
1. 出示研究或教學需要之證明，如研究計畫、修課單等。
 2. 具備儀器使用能力並出示證明者。
 3. 受過相關實驗教育訓練並出示證明者。
- 第六條、實驗室借用順序以教學優先，研究次之；研究借用優先順序為：
1. 本系教師研究計畫
 2. 本系博士論文，論文通過計畫者優先
 3. 本系博士班資格考
 4. 本系碩士論文
 5. 本系研究生專題研究
 6. 本系大學部學生專題研究
 7. 其他特殊需求得向實驗室管理教師與系辦提出申請，經總務會議通過後使用
- 第七條、初次使用者需至本系官網下載申請表，填妥後需親自與實驗室管理教師及管理員安排時間面談、進行教育訓練或實際進行考核，以確定該申請人確有足夠能力與專業知識操作儀器。申請表經管理教師與管理員簽名同意，方得提出申請。非初次使用者，申請表經管理教師與管理員簽名同意後，直接遞交申請表給系辦。
- 第八條、欲申請使用專業實驗室者需於使用前遞交申請書並登錄時段，使用時段不限。若該時段多人需使用時，需自行協調使用時間。如因故需取消使用申請，需提前告知系辦，以供他人登錄使用。

第九條、 借用本系「專業實驗室」程序如下：

1. 填妥**專業實驗室借用申請表**（附件 1）、**實驗說明**（附件 2），經所申請之實驗室管理教師同意並簽章。
2. 攜帶**個人相關證件**（學生證、身份證或健保卡），連同前項申請資料，至實驗室管理員處登記使用時間，並領取鑰匙、向系辦申請門禁系統權限（僅雲和街實驗室）及**專業實驗室使用查核表**（附件 3）。
3. 實驗室借用期間，請妥善保管鑰匙與已授權可進入實驗室之證件，並依照實驗室管理規則使用。請依照**專業實驗室使用查核表**(附件 3)確認實驗室的使用情形是否有問題，如有任何異常情形，請告知管理員和實驗室管理教師。
4. 進行研究時，在實驗室門口張貼**實驗說明**（附件 2）。
5. 實驗室借用結束後，請將鑰匙及專業實驗室使用查核表交管理員與系辦，並領回個人證件。

第十條、 Eyelink 眼動儀借出期限最多一星期，如無他人使用，可再續借。借用辦法如下：

1. 將**實驗儀器借出申請單**（附件 4）送至該實驗室管理教師簽章，由老師確認實驗者資格。
2. 攜帶**個人相關證件**（學生證、身份證或健保卡）及前項申請單，至管理員處確認儀器狀況及借出儀器。
3. 借用結束後，需將儀器裝備恢復原狀，並在借用單上確認儀器狀況，始得領回個人證件。

第十一條、 眼動實驗軟體 Experimental Builder key、Data Viewer key 和 E-prime key 的借用每次借用期限一星期，若無他人使用，可再續借。借用辦法如下：

1. 將**實驗軟體借用申請單**（附件 5）送至該實驗室管理教師簽章，由老師確認實驗者資格。
2. 攜帶**個人相關證件**（學生證、身份證或健保卡）及前項借用申請單，至管理員處領取實驗軟體 key。
3. 借用結束後，請將鑰匙交回管理員、通知系辦已使用完畢，並領回個人證件。

第十二條、 腦波實驗軟體 key（E-prime、Acquire、Edit）以及相關儀器（腦波放大器、電極帽等等），不得攜出實驗室；若需借用，需在實驗室內使用。借用辦法如下：

1. 借用人需修習相關課程，且有實作經驗或參與相關實作課程。
2. 若無實作經驗，借用人可於修習相關課程後，參與神經語言學實驗室進行之實驗以獲取實作經驗。
3. 符合上述條件，借用者得以將借用申請單（附件 6）送至該實驗室管理教師簽章，由管理教師確認實驗者資格。
4. 攜帶**個人相關證件**（學生證、身份證或健保卡）及前項借用申請單，至腦波實驗室使用實驗軟體以及相關儀器。
5. 結束後請將借用物品歸還。

第十三條、 特殊因素不能配合前條規定者，須書面呈請實驗室管理教師與系主任同意。

第十四條、 如使用者因使用不當而造成儀器毀損，使用者或其指導教授需負責賠償，且使用者需重新考核後方能繼續借用。

第十五條、 未經實驗室管理教師與管理員允許，自行操作儀器者，查證屬實將停權一年。若造成儀器毀損，依本辦法第十四條議處。

第十六條、 使用者若有下列情形，記違規一次：

1. 登記時間未到者
2. 未依規定取消預約者
3. 冒名代人申請預約者
4. 未填寫實驗室使用查核表者
5. 外借實驗室物品或儀器逾期未還者
6. 使用後未將環境復原者

第十七條、 違反第十六條者，違規累計達二次，停權一個月。違規累計達三次，停權一年，並通知其指導教授。

第十八條、 本辦法經總務會議討論，送系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 1 英語系專業實驗室借用申請表

◎管理員收執聯

借用資格 (勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 相關課程實習學生，課程教師：	(簽名)
	<input type="checkbox"/> 2. 英語系教師：	(簽名)
	<input type="checkbox"/> 3. 英語系學生：指導教授：	(簽名)
研究名稱/ 借用目的		
借用實驗室	E-mail	
借用人 (主試者)	聯絡電話	
借用日期	____年____月____日____時____分～____年____月____日____時____分	

<p>實驗室注意及使用規則</p> <p>※食物、飲料不攜入實驗室內食用。</p> <p>※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。</p> <p>※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。</p> <p>※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。</p> <p>※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。</p> <p>※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。</p> <p style="text-align: center;">本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常運用狀態，維護大家使用的權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。</p> <p style="text-align: right;">使用人： (簽名)</p>
--

(撕開線)

◎借用者收執聯

借用人 (主試者)		申請實驗室	
借用日期	____年____月____日____時____分～____年____月____日____時____分		

<p>實驗室注意及使用規則</p> <p>※食物、飲料不攜入實驗室內食用。</p> <p>※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。</p> <p>※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。</p> <p>※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。</p> <p>※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。</p> <p>※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。</p>

實驗室管理教師： (簽名)

實驗室

實驗名稱：

指導教授：

主試者：

使用時間：

實驗進行中，請稍候！

附件 3 英語系眼動實驗室使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1. Display 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Display 電腦螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Host 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Host 電腦螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 儀器總電源（延長線兩條）關閉、眼動鏡頭蓋子蓋回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 教室內物品歸位（如眼鏡、椅子等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 雲 104 實驗室門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

※食物、飲料不攜入實驗室內食用。

※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。

※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。

※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。

※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。

※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ （簽名）

檢核者： _____ 日期： _____ 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 3 英語系神經語言學實驗室-腦波實驗使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1. 兩台電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 洗淨並歸回借用物品（電極帽、針筒、塑膠盒...等），並將帽子放至架上晾乾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 將清潔用具（水桶等）歸回原位	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 實驗室與監控室共兩台冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 實驗室與監控室電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 大門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

- ※ 食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※ 實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。
- ※ 本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※ 嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※ 實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。
- ※ 離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ （簽名）

檢核者： _____ 日期： _____ 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★ 使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 3 英語系神經語言學實驗室-行為實驗使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1. 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 電腦螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 總電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 實驗室門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

- ※ 食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※ 實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。
- ※ 本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※ 嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※ 實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。
- ※ 離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ (簽名)

檢核者： _____ 日期： _____ 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★ 使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 3 英語系語音實驗室使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1.iMac 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.Windows 電腦主機螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Audiometer 電源拔除	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.WinDaq 電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.Headphone amplifier 電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.Eventide harmonizer 電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.兩條延長線電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.實驗室門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

- ※食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。
- ※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。
- ※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ (簽名)

檢核者： _____ 日期： _____ 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 4 英語系實驗儀器借出申請單

借用儀器項目	<input type="checkbox"/> Eyelink 眼動儀		
借用資格 (勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 相關課程實習學生，課程教師：		(簽名)
	<input type="checkbox"/> 2. 英語系教師：		(簽名)
	<input type="checkbox"/> 3. 英語系學生：指導教授：		(簽名)
研究/課程名稱			
借用目的			
研究/課程申請者		連絡電話	
E-mail			
借用日期	____年____月____日 ~ ____月____日，共____天。	歸還日期 <small>(管理員填寫)</small>	____年____月____日
借用日期說明	借用期限最多一星期，若無他人使用，可再續借。逾期歸還停用一星期。		
借用前狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
借用後狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
審查老師簽名		審查結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

為維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失，本人願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ (簽名)

附件 5 英語系實驗軟體借用申請單

借用人姓名			聯絡電話	
借用目的				
質押紀錄	<input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 身份證 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
借用項目	<input type="checkbox"/> Experimental Builder <input type="checkbox"/> Data Viewer <input type="checkbox"/> E-Prime			
借用日期	_____年____月____日 ~ _____月____日，共____天。	歸還日期 <small>(管理員填寫)</small>	_____年____月____日	
借用日期說明	借用期限最多一星期，若無他人使用，可再續借。逾期歸還停用一星期。			

為維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失，本人願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： (簽名)

管理教師： (簽名)

(若借用 Experimental Builder 和 Data Viewer 才需要實驗室管理教師核示及簽名)

附件 6 英語系神經語言學實驗室儀器、軟體借用申請單

借用儀器、軟體 項目	<input type="checkbox"/> 腦波儀 <input type="checkbox"/> 電極帽 <input type="checkbox"/> Acquire <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> E-prime		
借用資格 (勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 相關課程實習學生或課程教師：		(簽名)
	<input type="checkbox"/> 2. 英語系教師：		(簽名)
	<input type="checkbox"/> 3. 英語系學生或指導教授：		(簽名)
研究/課程名稱			
借用目的			
研究/課程申請者		連絡電話	
E-mail			
借用日期	____年____月____日 ~ ____月____日，共____天。	歸還日期 (管理員填寫)	____年____月 ____日
借用說明	限於實驗室內使用。		
借用前狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
借用後狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
審查老師簽名		審查結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

為維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失，本人願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： (簽名)