

英語學系實驗室管理及借用辦法

105 學年度第 3 次總務會議通過 (106.03.28)

105 學年度第 2 學期系務會議通過 (106.03.31)

107 學年度第 1 次總務會議通過 (107.09.14)

107 學年度第 1 學期系務會議通過 (107.10.19)

- 第一條、實驗室係指本系供教學或研究使用的實驗空間，包括誠 701C 室「神經語言學實驗室」、雲 102 室「語音實驗室」、雲 104 室「眼動實驗室」，以下統稱為「專業實驗室」。
- 第二條、專業實驗室與儀器為本系所擁有之公有設備，僅供學術研究或本系相關課程使用，不得從事與申請無關之活動。
- 第三條、為了維護儀器與軟體設備並管理相關研究人員，每間專業實驗室設置管理教師，由系主任邀請相關領域之專任教師擔任，負責實驗室監督與管理，並處理相關儀器之使用與維護等事宜。若暫無管理教師擔任，則由當學期申請使用實驗室儀器設備學生之指導教授協助負責監督使用與維護事宜。
- 第四條、專業實驗室管理教師得依實際研究需求，選派一名熟悉儀器設備操作之人員擔任實驗室管理員，該員應負責下列事項：
1. 儀器設備之保養與維護
 2. 耗材採購與管理
 3. 落實實驗室管理辦法
- 第五條、實驗室與儀器借用者需具備以下條件，方能申請借用：
1. 出示研究或教學需要之證明，如研究計畫、修課單等。
 2. 具備儀器使用能力並出示證明者。
 3. 受過相關實驗教育訓練並出示證明者。
- 第六條、實驗室借用順序以教學優先，研究次之；研究借用優先順序為：
1. 本系教師研究計畫
 2. 本系博士論文，論文通過計畫者優先
 3. 本系博士班資格考
 4. 本系碩士論文
 5. 本系研究生專題研究
 6. 本系大學部學生專題研究
 7. 其他特殊需求得向實驗室管理教師與系辦提出申請，經總務會議通過後使用
- 第七條、初次使用者需至本系官網下載申請表，填妥後需親自與實驗室管理教師或指導教授及管理員安排時間面談、進行教育訓練或實際進行考核，以確定該申請人確有足夠能力與專業知識操作儀器。申請表經管理教師或指導教授與管理員簽名同意，方得提出申請。非初次使用者，申請表經管理教師或指導教授與管理員簽名同意後，直接遞交申請表給系辦。

第八條、 欲申請使用專業實驗室者需於使用前遞交申請書並登錄時段，使用時段不限。若該時段多人需使用時，需自行協調使用時間。如因故需取消使用申請，需提前告知系辦，以供他人登錄使用。

第九條、 借用本系「專業實驗室」程序如下：

1. 填妥**專業實驗室借用申請表**（附件 1）、**實驗說明**（附件 2），經所申請之實驗室管理教師或指導教授同意並簽章。
2. 攜帶**個人相關證件**（學生證、身份證或健保卡），連同前項申請資料，至實驗室管理員處登記使用時間，並領取鑰匙、向系辦申請門禁系統權限（僅雲和街實驗室）及**專業實驗室使用查核表**（附件 3）。
3. 實驗室借用期間，請妥善保管鑰匙與已授權可進入實驗室之證件，並依照實驗室管理規則使用。請依照**專業實驗室使用查核表**(附件 3)確認實驗室的使用情形是否有問題，如有任何異常情形，請告知管理員和實驗室管理教師或指導教授。
4. 進行研究時，在實驗室門口張貼**實驗說明**（附件 2）。
5. 實驗室借用結束後，請將鑰匙及專業實驗室使用查核表交管理員與系辦，並領回個人證件。

第十條、 Eyelink 眼動儀借出期限最多一星期，如無他人使用，可再續借。借用辦法如下：

1. 將**實驗儀器借出申請單**（附件 4）送至該實驗室管理教師或指導教授簽章，由老師確認實驗者資格。
2. 攜帶**個人相關證件**（學生證、身份證或健保卡）及前項申請單，至管理員處確認儀器狀況及借出儀器。
3. 借用結束後，需將儀器裝備恢復原狀，並在借用單上確認儀器狀況，始得領回個人證件。

第十一條、 眼動實驗軟體 Experimental Builder key、Data Viewer key 和 E-prime key 的借用每次借用期限一星期，若無他人使用，可再續借。借用辦法如下：

1. 將**實驗軟體借用申請單**（附件 5）送至該實驗室管理教師或指導教授簽章，由老師確認實驗者資格。
2. 攜帶**個人相關證件**（學生證、身份證或健保卡）及前項借用申請單，至管理員處領取實驗軟體 key。
3. 借用結束後，請將鑰匙交回管理員、通知系辦已使用完畢，並領回個人證件。

第十二條、 腦波實驗軟體 key（E-prime、Acquire、Edit）以及相關儀器（腦波放大器、電極帽等等），不得攜出實驗室；若需借用，需在實驗室內使用。借用辦法如下：

1. 借用人需修習相關課程，且有實作經驗或參與相關實作課程。
2. 若無實作經驗，借用人可於修習相關課程後，參與神經語言學實驗室進行之實驗以獲取實作經驗。
3. 符合上述條件，借用者得以將借用申請單（附件 6）送至該實驗室管理教師或指導教授簽章，由管理教師或指導教授確認實驗者資格。

4. 攜帶個人相關證件（學生證、身份證或健保卡）及前項借用申請單，至腦波實驗室使用實驗軟體以及相關儀器。
5. 結束後請將借用物品歸還。

第十三條、 特殊因素不能配合前條規定者，須書面呈請實驗室管理教師或指導教授與系主任同意。

第十四條、 如使用者因使用不當而造成儀器毀損，使用者或其指導教授需負責賠償，且使用者需重新考核後方能繼續借用。

第十五條、 未經實驗室管理教師或指導教授與管理員允許，自行操作儀器者，查證屬實將停權一年。若造成儀器毀損，依本辦法第十四條議處。

第十六條、 使用者若有下列情形，記違規一次：

1. 登記時間未到者
2. 未依規定取消預約者
3. 冒名代人申請預約者
4. 未填寫實驗室使用查核表者
5. 外借實驗室物品或儀器逾期未還者
6. 使用後未將環境復原者

第十七條、 違反第十六條者，違規累計達二次，停權一個月。違規累計達三次，停權一年，並通知其指導教授。

第十八條、 本辦法經總務會議討論，送系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 1 英語系專業實驗室借用申請表

◎管理員收執聯

借用資格 (勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 相關課程實習學生，課程教師：	(簽名)
	<input type="checkbox"/> 2. 英語系教師：	(簽名)
	<input type="checkbox"/> 3. 英語系學生：指導教授：	(簽名)
研究名稱/ 借用目的		
借用實驗室	E-mail	
借用人 (主試者)	聯絡電話	
借用日期	____年____月____日____時____分～____年____月____日____時____分	

實驗室注意及使用規則

※食物、飲料不攜入實驗室內食用。

※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師或指導教授。

※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。

※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。

※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師或指導教授，以協助解決，勿自行處理。

※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常運用狀態，維護大家使用的權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： (簽名)

(撕開線)

◎借用者收執聯

借用人 (主試者)		申請實驗室	
借用日期	____年____月____日____時____分～____年____月____日____時____分		

實驗室注意及使用規則

※食物、飲料不攜入實驗室內食用。

※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師或指導教授。

※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。

※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。

※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師或指導教授，以協助解決，勿自行處理。

※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

實驗室管理教師 (指導教授): (簽名)

實驗室

實驗名稱：

指導教授：

主試者：

使用時間：

實驗進行中，請稍候！

附件 3 英語系眼動實驗室使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1. Display 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Display 電腦螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Host 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Host 電腦螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 儀器總電源（延長線兩條）關閉、眼動鏡頭蓋子蓋回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 教室內物品歸位（如眼鏡、椅子等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 雲 104 實驗室門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

- ※食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師或指導教授。
- ※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師或指導教授，以協助解決，勿自行處理。
- ※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ （簽名）

檢核者： _____ 日期： _____ 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 3 英語系神經語言學實驗室-腦波實驗使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1. 兩台電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 洗淨並歸回借用物品（電極帽、針筒、塑膠盒...等），並將帽子放至架上晾乾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 將清潔用具（水桶等）歸回原位	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 實驗室與監控室共兩台冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 實驗室與監控室電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 大門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

- ※ 食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※ 實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師或指導教授。
- ※ 本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※ 嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※ 實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師或指導教授，以協助解決，勿自行處理。
- ※ 離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ （簽名）

檢核者： _____ 日期： _____ 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★ 使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 3 英語系神經語言學實驗室-行為實驗使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1. 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 電腦螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 總電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 實驗室門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師或指導教授報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

- ※ 食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※ 實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師或指導教授。
- ※ 本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※ 嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※ 實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師或指導教授，以協助解決，勿自行處理。
- ※ 離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ (簽名)

檢核者： _____ 日期： 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★ 使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 3 英語系語音實驗室使用查核表

使用者：	使用日期： 年 月 日
進入時間：	離開時間：
借用目的：	使用實驗室：

* 進入及離開研究室時，查核以下項目。若完成，請在 打勾，未完成，請在 _____ 說明狀況。

查核項目	進入研究室時	離開研究室前
1.iMac 電腦主機關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.Windows 電腦主機螢幕關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Audiometer 電源拔除	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.WinDaq 電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.Headphone amplifier 電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.Eventide harmonizer 電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.兩條延長線電源關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.冷氣關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.電燈關閉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.實驗室門上鎖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儀器如有異常，請填下表，並與實驗室管理教師或指導教授報告。

編號	發生時間	狀況概述	解決情況
1			
2			
3			
4			
5			

實驗室注意及使用規則

※食物、飲料不攜入實驗室內食用。

※實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師或指導教授。

※本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。

※嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。

※實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師或指導教授，以協助解決，勿自行處理。

※離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常堪用狀態，維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ (簽名)

檢核者： _____ 日期： _____ 年 月 日 檢核完成： 退還證件：

★使用實驗室時，請記得向管理員索取此張檢核表，檢核表完成者才可退還證件。

附件 4 英語系實驗儀器借出申請單

借用儀器項目	<input type="checkbox"/> Eyelink 眼動儀		
借用資格 (勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 相關課程實習學生，課程教師：		(簽名)
	<input type="checkbox"/> 2. 英語系教師：		(簽名)
	<input type="checkbox"/> 3. 英語系學生：指導教授：		(簽名)
研究/課程名稱			
借用目的			
研究/課程申請者		連絡電話	
E-mail			
借用日期	____年____月____日 ~ ____月____日，共____天。	歸還日期 <small>(管理員填寫)</small>	____年____月____日
借用日期說明	借用期限最多一星期，若無他人使用，可再續借。逾期歸還停用一星期。		
借用前狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
借用後狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
審查老師簽名		審查結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

為維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失，本人願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： _____ (簽名)

附件 6 英語系神經語言學實驗室儀器、軟體借用申請單

借用儀器、軟體 項目	<input type="checkbox"/> 腦波儀 <input type="checkbox"/> 電極帽 <input type="checkbox"/> Acquire <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> E-prime		
借用資格 (勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 相關課程實習學生或課程教師： (簽名) <input type="checkbox"/> 2. 英語系教師： (簽名) <input type="checkbox"/> 3. 英語系學生或指導教授： (簽名)		
研究/課程名稱			
借用目的			
研究/課程申請者		連絡電話	
E-mail			
借用日期	____年____月____日 ~ ____月____日，共____天。	歸還日期 (管理員填寫)	____年____月____日
借用說明	限於實驗室內使用。		
借用前狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
借用後狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 _____		
審查老師簽名		審查結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

為維護本系師生使用權益，若有損壞或遺失，本人願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人： (簽名)