

國立臺灣師範大學英語學系約聘教師評鑑作業規定

民國 99 年 1 月 15 日本系 98 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過

民國 99 年 3 月 9 日文學院第 143 次教評會議修正通過

民國 99 年 6 月 8 日文學院第 145 次教評會議修正通過

民國 99 年 5 月 26 日系教評會議修正通過

- 一、本作業規定依據本校約聘教師聘任作業要點訂定之。
- 二、本評鑑係針對本系約聘語言教師每年約聘期間之教學、服務及相關工作進行評鑑，以作為新學年度是否續聘之依據。
- 三、本教學評鑑標準為：課程教學佔 70%、教學行政佔 20%、教學服務佔 10%。評鑑之項目如下：
 - (一) 課程教學：
 1. 授課時數合乎基本規定時數。
 2. 教學評鑑。
 3. 課外指導學生學習表現之績效。
 4. 其他課程教學相關事項。
 - (二) 教學行政：
 1. 參與本系教學相關行政事務。
 2. 協助本系課程行政事務。
 - (三) 教學服務：
 1. 指導學生參加各項語文比賽活動。
 2. 指導學生申請學校。
 3. 擔任校內活動評審。
- 四、聘任期間每週至少應到校四天；基本授課時數必須符合校定每週 14 小時，且評鑑成績經本系教評會評定，總分達 100 點以上者始得續聘。
- 五、本評鑑應於每學年最後一次院教評會提案截止日期前完成，俾提院教評會審議。
- 六、評鑑通過者之評鑑結果應經系教評會、院教評會審議通過，提交校教評會議備查，並陳請校長核定。
- 七、評鑑通過者，得予續聘並晉薪一級；評鑑不通過者，不予續聘。
- 八、約聘教師乃全職工作，不得因兼職或進修影響本系課務安排及教學品質，有違規定者不予續聘。
- 九、本作業規定經系教評會通過、提院教評會備查通過後實施，修正時亦同。

臺灣師範大學英語學系約聘教師評鑑表

姓名：

評鑑結果： 通過，總點數已達 100 點

未通過，總點數未達 100 點

99.01.15 本系 98 學年度第 1 學期第二次系務會議通過
民國 99 年 6 月 8 日文學院第 145 次教評會議修正通過

	評鑑項目	積點 score	計點標準說明 Scoring Standard (一年內以 100 點為通過標準) (The minimum score required for passing is 100 in 1 year)
一、 課程 教學 Teaching	(一) 1. 教學時數 Teaching Hours	<input type="checkbox"/> 符合 pass <input type="checkbox"/> 不符合 fail	
	2. 每週至少到校四天 Adjunct teachers should be at school at least four days per week.	<input type="checkbox"/> 符合 pass <input type="checkbox"/> 不符合 fail	
	(二) 教學評鑑成績 Teaching Evaluation		<ul style="list-style-type: none"> • 「教師教學自評表」平均分數×5 The average points on “Self-evaluation Form,” x 5 • 課程意見調查表所有科目之平均分數×5 The average points on “Student Evaluation on Teaching” of all subjects x 5 • 每年最高採計 40 點 The maximum score is 40 points each year.
	(三) 課外指導學生課業 Extra Teaching-Related Supervision		<ul style="list-style-type: none"> • 指導學生作文、發音等，每一事例採計 10 點 Supervising students’ Writing, Pronunciation...etc. 10 points for each incidence. • 每年最高採計 40 點 The maximum score is 40 each year.
	(四) 其他教學事項 Others		<ul style="list-style-type: none"> • 列舉事例(如至分部或林口校區授課、演講或研習課程等)經系教評會採認，每一事例採計 10 點 Other (teaching courses in Ling-Kou campus, giving speech. Each case accepted by Faculty Review Committee is awarded 10 points. • 每年最高採計 20 點 The maximum score is 20 each year.
每年總和不得低於 70 點： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 The minimum score is 70: <input type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail			

二、 教學 行政 Teaching- Related Administra- tion	(一)教學相關行政事務之參與情形 Participate in teaching-related administration.	<ul style="list-style-type: none"> 協助本系期刊 copy edit，每一事例採計 10 點 Copy-edit journals issued by the English Department. 10 points for each paper. 協助其他系內英文文件修稿，每一事例採計 10 點 Help edit English Department documents. 10 points for each case. 協助系上招生宣傳事宜，每一事例採計 10 點 Assist in publicity/recruiting new students. 10 points for each case.
	(二)協助課程行政事務 Assist course administration.	<ul style="list-style-type: none"> 擔任任教課程之召集人或協助考題編寫、錄音、或製作，每一事例採計 10 點 Work as the coordinator of the course taught; or write, record, or edit/compile examinations. 10 points for each item.
	每年總和不得低於 20 點： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 The minimum score is 20: <input type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
三、 教學 服務 Service	(一)指導學生參加各項語文比賽 Advising students for language contests.	<ul style="list-style-type: none"> 指導學生演講、辯論、短劇、寫作等，每一事例採計 2 點 Supervising students with their speeches, debates, short plays, writings...etc. 2 points for each item.
	(二)指導學生申請學校 Help students apply for school and departmental programs.	<ul style="list-style-type: none"> 協助學生寫自傳、讀書計畫、履歷等，每一事例採計 2 點 Helping students compose their autobiographies, study plans, resumes...etc. 2 points for each item.
	(三)擔任校內活動評審 Serve as a contest judge for activities held on campus.	<ul style="list-style-type: none"> 每一事例採計 2 點 2 points for each item.
	每年總和不得低於 10 點： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 The minimum score is 10: <input type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	

檢核日期：_____

(2020.05.07 更新)