

【館藏發展組】 誠徵長期工讀生

一· 工作地點：師大圖書館 館藏發展組辦公室(3F)

二· 名 額：1~2 名(擇優錄取)

三· 待 遇：時薪 168 元整(依勞動部公告每月基本工資支薪)

四· 工作時數：每月 20~60 小時，若因上課因素須調整時數，可再面議，但每次排班須至少排班 2 小時。

五· 工作時間：每週一至週五上午 8：00~12：00 或下午 13：30~17：00

六· 工作期間：2022 年 11 月 1 日起，試用期三個月，試用期滿經考核及格後，即續聘。

六· 資格條件：

(一) 教育部認可大專校院以上(含)學校在學學生，非本國籍僑生亦可。

(二) 具基本之電腦文書處理能力、英語聽、說、讀、寫能力。

(三) 具責任感、樂觀進取、主動服務之熱忱，積極學習、細心、耐心與禮貌的服務精神。

(四) 可長期(1 年以上)工讀者優先考慮。

(五) 多益 650 分以上尤佳，請提供英檢證明文件。

七· 工作內容：

(一) 辦理中西文圖書與非書資料點收、加工、移送事宜。

(二) 辦理中、日、大陸與西文紙本期刊點收、加工、上架事宜。

(三) 協助測試中、日、大陸與西文電子期刊連線事宜。

(四) 其他臨時交辦事項。

八、應徵方式：

(一) 意者請備妥履歷（含正面照片）、在學之學生證影本、身分證影本、語言證照影本、白天聯絡手機號碼、每週可工讀時段，於 2022 年 10 月 24 日（星期一）前 E-mail 至 yellowfish33@ntnu.edu.tw

(二)請於郵件主旨註明「應徵圖書館館藏發展組長期工讀生」，未標明者恕不受理。

(三)本館將視情形擇優通知面試，未獲遴用者者恕不另行通知，應徵資料亦不退還。

(四)所送履歷表資料如填列不實或缺漏者，或所附之文件影本有偽造、變造、假借、冒用等情事者，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格。

(五)如有未盡事宜，悉依本校相關規定（可上本校人事室網頁查詢）辦理。